|  |  |
| --- | --- |
| **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (EWIDENCJA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY SPOŁECZNEJ)** | |
| **I. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem jest: Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne. |
| **II. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne. |
| **III. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator - Kierownik OPS - wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail [iod@kolaki.pl](mailto:iod@kolaki.pl)  Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **IV. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | - Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.  - Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. |
| **V. ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. |
| **VI. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. |
| **VII. ZAUTOMATYZOWANIE/ PROFILOWANIE** | Dane udostępniane przez Panią/a nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |
| **VIII. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Dane osobowe Pani/Pana przechowywane będą przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt |
| **IX. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:  - dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;  - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia  zapomnianym),  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;  - prawo do przenoszenia danych;  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.  W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. |
| **X. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) w Warszawie. |
| **XI. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.  Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. |