|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (****ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE)** |
| **I. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem jest: Wójt Gminy Kołaki Kościelne z siedzibą w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne. |
| **II. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Wójt Gminy Kołaki Kościelne z siedzibą w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne. |
| **III. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator - Wójt Gminy Kołaki Kościelne - wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@kolaki.plZ inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.  |
| **IV. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Podmiotem przetwarzającym Pani/a dane osobowe oraz dane osobowe członków rodziny wykazanych we wniosku w imieniu Administratora jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołakach Kościelnych z siedzibą w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne.- Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.- Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE |
| **V. ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. |
| **VI. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. |
| **VII. ZAUTOMATYZOWANIE/PROFILOWANIE** | Dane udostępniane przez Panią/a nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |
| **VIII. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Dane osobowe Pani/Pana przechowywane będą przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. |
| **IX. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,- prawo do przenoszenia danych,- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. |
| **X. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) w Warszawie. |
| **XI. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. |

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z ww. klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

 ……………………………………………………..

 (Data i podpis osoby składającej oświadczenie)

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze** **(ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE)** |
| **I. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem jest: Wójt Gminy Kołaki Kościelne z siedzibą w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne. |
| **II. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Wójt Gminy Kołaki Kościelne z siedzibą w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne. |
| **III. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator - Wójt Gminy Kołaki Kościelne - wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@kolaki.plZ inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.  |
| **IV. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Podmiotem przetwarzającym Pani/a dane osobowe oraz dane osobowe członków rodziny wykazanych we wniosku w imieniu Administratora jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołakach Kościelnych z siedzibą w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne.- Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.- Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1lit.c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE |
| **V. ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. |
| **VI. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. |
| **VII. ZAUTOMATYZOWANIE/PROFILOWANIE** | Dane udostępniane przez Panią/a nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |
| **VIII. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Dane osobowe Pani/Pana przechowywane będą przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. |
| **IX. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,- prawo do przenoszenia danych,- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. |
| **X. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) w Warszawie. |
| **XI. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. |

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze** **(ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE)** |
| **I. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem jest: Wójt Gminy Kołaki Kościelne z siedzibą w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne. |
| **II. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Wójt Gminy Kołaki Kościelne z siedzibą w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne. |
| **III. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator - Wójt Gminy Kołaki Kościelne - wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@kolaki.plZ inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.  |
| **IV. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Podmiotem przetwarzającym Pani/a dane osobowe oraz dane osobowe członków rodziny wykazanych we wniosku w imieniu Administratora jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołakach Kościelnych z siedzibą w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne.- Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.- Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE |
| **V. ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. |
| **VI. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. |
| **VII. ZAUTOMATYZOWANIE/PROFILOWANIE** | Dane udostępniane przez Panią/a nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |
| **VIII. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Dane osobowe Pani/Pana przechowywane będą przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. |
| **IX. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,- prawo do przenoszenia danych,- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. |
| **X. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) w Warszawie. |
| **XI. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. |