**REGULAMIN**

**REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROGRAMIE „OPIEKA WYTCHNIENIOWA”**

**DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - EDYCJA 2025**

**W GMINIE KOŁAKI KOŚCIELNE**

**§ 1**

**Definicje**

1. **Program** – Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025;
2. **Opiekun** – osoba sprawująca całodobową opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, zamieszkująca z nią i pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym;
3. **Realizator** – Gmina Kołaki Kościelne/Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne;
4. **Ośrodek, OPS** – Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne;
5. **Uczestnik Programu** – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie;

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w gminie Kołaki Kościelne.
2. Realizatorem Programu w gminie Kołaki Kościelne jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołakach Kościelnych.
3. Program skierowany jest do mieszkańców gminy Kołaki Kościelne.
4. Udział w Programie jest bezpłatny dla uczestników Programu.
5. Program będzie realizowany w formie pobytu dziennego, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
6. Usługi opieki wytchnieniowej przyznawane oraz realizowane będą zgodnie z zapisami Programu.
7. Kwalifikacje osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej określa Program.
8. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

1. Program będzie realizowany do 31 grudnia 2025 r.

**§ 3  
Adresaci Programu**

Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami.

**§ 4**

**Cel i formy Programu**

1. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
2. dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
3. osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
4. orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
5. orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

– **poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością, przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie**. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

1. W gminie Kołaki Kościelne Program będzie realizowany w formie:
   * **pobytu dziennego**, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością. Planowana liczba osób objętych Programem **– 5** (wymiar godzin usług opieki wytchnieniowej na uczestnika Programu – **po 93 godz. dla czterech uczestników** i **86 godz. dla jednego uczestnika**). Usługi mogą być świadczone od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 6.00 do 22.00 z zastrzeżeniem, iż jednego dnia usługa może być świadczona maksymalnie do 12 godzin dla jednej osoby. Jako godzinę należy rozumieć 60 minut.
2. Program będzie realizowany **od dnia przyznania usługi do grudnia 2025 r**.

**§ 5**

**Kryteria uczestnictwa, zasady rekrutacji oraz przyznawania wsparcia**

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria dostępu i kryteria formalne:
2. **kryteria dostępu:**

Członkowie rodziny lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad:

1. dziećmi od 2. roku do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie   
    o niepełnosprawności lub
2. osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
   * orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub
   * orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej;
3. **kryteria formalne:**

Złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne:

* + **Kartę zgłoszenia**, stanowiącą **załącznik nr 1 do Regulaminu** (zał.nr. 7 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025) wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności;
  + **Oświadczenie uczestnika Programu** „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego, **stanowiące załącznik Nr 2 do Regulaminu**
  + **Klauzulę informacyjną RODO**, stanowiącą **załącznik nr 3 do Regulaminu**  (zał. nr. 11 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025);
  + **Klauzulę informacyjną RODO,** stanowiącą **załącznik nr 4 do Regulaminu** (obowiązek informacyjny do karty zgłoszenia w związku z realizacja Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025),

1. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, pkt 1 niniejszego Regulaminu we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
2. Aktywność zawodowa nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna z możliwości uzyskania usług opieki wytchnieniowej.
3. Nabór uczestników do Programu: „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 prowadzony będzie w trybie ciągłym. Pierwszy etap rekrutacji zostanie zakończony **- 28 lutego 2025 r.**
4. Kwalifikacja uczestników Programu prowadzona będzie przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołakach Kościelnych, o zakwalifikowaniu będzie decydowała kolejność zgłoszeń. Realizator w szczególności uwzględni potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta, np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymaganych kryteriów uwzględnionych w Programie oraz potrzeby osób ubiegających się o przyznanie usług dla osoby, która będzie jedynym rodzicem/opiekunem sprawującym opiekę nad dzieckiem/osobą z niepełnosprawnością.
5. O wynikach rekrutacji osoby, które złożyły karty zgłoszenia do udziału w Programie zostaną poinformowane w formie pisemnej.
6. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa osób, które spełniają kryterium dostępu i kryterium formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób spełniająca kryteria uwzględnione w Programie.
7. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego Regulaminu spełniające kryteria dostępu, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego Regulaminu zostaną umieszczone na liście rezerwowej pod pierwszą wolną pozycją.
8. Decyzja Realizatora jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Realizatora.

1. W celu zapewnienia należytego świadczenia usług Realizator zatrudni osoby, z których każda spełnia wymogi określone w rodz. V Programu.
2. Po zakończeniu rekrutacji Realizator zatrudni bezpośrednio osoby wskazane przez uczestnika do świadczenia usługi opieki wytchnieniowej na warunkach określonych w Programie.
3. Uczestnicy, którzy do realizacji usług nie wskazali osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej, będą oczekiwać na dobór osoby przez Realizatora.
4. W przypadku braku możliwości realizacji usług Realizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie uczestnika.

**§ 6**

**Zakres realizowanych usług**

1. Usługa opieki wytchnieniowej ma polegać m.in. na wsparciu w wykonywaniu:

- czynności samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;

- prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;

- przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;

- podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

1. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej będzie uzależniony od osobistej sytuacji uczestnika Programu z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, nad którą uczestnik Programu sprawuje opiekę.
2. Zakres usług zostanie ostatecznie określony i uzgodniony z Uczestnikiem Programu.
3. Osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej nie wykonują czynności medycznych.
4. Usługa opieki wytchnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów osoby z niepełnosprawnością lub osoby faktycznie zamieszkującą z osobą z niepełnosprawnością. Za członka rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się: wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osoba z niepełnosprawnością.
5. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), inne usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych

**§ 7**

**Prawa i obowiązki Uczestnika Programu**

1. ***Uczestnik Programu ma prawo do***:

1. korzystania z pomocy osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej w zakresie wynikającym z Programu;
2. wymagania od osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej zachowania poufności w zakresie informacji o sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej swojej i członków rodziny;
3. wymagania od osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej niepalenia tytoniu w miejscu świadczenia usługi, zachowania trzeźwości oraz niewprowadzania do mieszkania uczestnika osób nieupoważnionych oraz zwierząt;
4. bycia traktowanym przez osobę świadczącą usługi opieki wytchnieniowej z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
5. wymagania od osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
6. zgłoszenia potrzeby zmiany osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej.
7. **Uczestnik Programu zobowiązany jest do:**
8. Przestrzegania regulaminu;
9. traktowania osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
10. nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z osobą świadczącym usługi opieki wytchnieniowej oraz niewykorzystywania relacji z opiekunem do realizacji własnych interesów;
11. współpracy z osobą świadczącą usługi opieki wytchnieniowej bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć, itp.;
12. wymagania od osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usług opieki wytchnieniowej i zamieszczone w Programie „Opieki wytchnieniowej” – edycja 2025 oraz Regulaminie rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2025;
13. **podpisywania Karty realizacji usługi, każdego dnia po zakończeniu usługi**;
14. w sytuacji posiadania zwierzęcia domowego – posiadania aktualnego świadectwa szczepienia (o ile jest wymagane, np. psy, koty) oraz zapewnienia osobie świadczącej usługi opieki wytchnieniowej możliwości bezpiecznych warunków pracy, np. zamknięcie zwierzęcia w innym pomieszczeniu (w szczególności, gdy zwierzę przejawia agresywne zachowania lub inne uniemożliwiające wykonanie usług);
15. bezzwłocznego informowania osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej lub realizatora o wszelkich planowanych i nieplanowanych sytuacjach, mających wpływ na termin i sposób świadczenia usługi;
16. niezwłocznego przybycia na wezwanie osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej oraz przejęcia opieki nad osobą z niepełnosprawnością, wobec której świadczone są usługi w sytuacji jej trudnego zachowania, stwarzającego zagrożenie dla życia bądź zdrowia osoby z niepełnosprawnością jak i opiekuna;
17. zgłaszania realizatorowi każdej zmiany danych zawartych w Karcie zgłoszenia do Programu.
18. **Uczestnik Programu nie powinien:**
19. pożyczać pieniędzy osobie świadczącej usługi opieki wytchnieniowej;
20. pożyczać pieniędzy od osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej;
21. przekazywać korzyści majątkowych osobie świadczącej usługi opieki wytchnieniowej, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów, itp.;
22. udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego osobie świadczącej usługi opieki wytchnieniowej do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.
23. **Uczestnik powinien, o ile jest to możliwe, zapewnić, aby członkowie jego rodziny (szczególnie z nim zamieszkujący):**
    1. utrzymywali czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń, np. kuchni, łazienki, naczyń stołowych, itp.;
    2. umożliwili osobie świadczącej usługi opieki wytchnieniowej wykonywanie pracy zgodnie z zakresem czynności;
    3. traktowali osobę świadczącą usługi opieki wytchnieniowej z należytym szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych;
    4. podczas wykonywania pracy przez osobę świadczącą usługi opieki wytchnieniowej powstrzymali się od palenia tytoniu i spożywania alkoholu w pomieszczeniach, w których świadczona jest usługa.
24. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie i odmowy udzielenia dalszego wsparcia.

**§ 8**

**Realizacja usług opieki wytchnieniowej**

1. Osoba z niepełnosprawnością powinna zachować trzeźwość w trakcie realizacji usług.
2. Osoba z niepełnosprawnością nie powinna palić tytoniu w obecności opiekuna, jeśli nie wyrazi on/ona na to zgody.
3. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osoby z niepełnosprawnością w trakcie realizacji usługi, opiekun wzywa karetkę pogotowia i bezzwłocznie informuje o tej sytuacji Uczestnika Programu.
4. Realizator i/lub opiekun odmówi realizowania usług:

a) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu opiekuna;

b) w sytuacjach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim   
 lub łamania przepisów prawa;

c) na rzecz osób trzecich, np. członków rodziny uczestnika.

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu, celem prawidłowej realizacji Programu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu terytorialnego – edycja 2025 oraz obwiązujące przepisy prawa.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres trwania Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek samorządu terytorialnego – edycja 2025.